

KRISPLAN

Finns i sin helhet på www.svemo.se

Krishanteringsplan vid olycka med allvarlig personskada eller med dödlig utgång.

Förord

Svemos handlingsplan vid kriser är framtagen för att utgöra ett stöd vid Ert planeringsarbete inför den värsta av situationer, dvs. i det fall det inträffar en allvarlig olycka under en tävling/träning som Ni arrangerar. Handlingsplanen är allmänt hållen och ger riktlinjer och anvisningar för hur Ni bör hantera en allvarlig olycka. En allvarlig olycka skapar med automatik en stressituation som få människor är vana att hantera varför det är viktigt att förbereda sig innan olyckan är ett faktum.

Instruktion

Denna skrift med kompletterade minneslappar skall finnas tillgänglig i tävlingssekretariatet samt vara genomläst av samtliga i tävlingsledningen.

Avgränsning

Handlingsplanen vid kriser avgränsas till att hantera allvarliga krishändelser såsom dödsfall, befarat dödsfall eller personskada som innebär skullskada (ej käke), ryggskada, inre blödning (buk, skalle), befarad förlamning eller annat livshotande tillstånd. Vid skador utanför denna avgränsning avgör tävlingsledare hur skadehantering/information skall gå till. I dessa fall begränsas informationskyldigheten ang. skada till tävlingsrapporten.

Inför tävling

Gör klart före tävling att endast tävlingsledare/domare/supervisor, eller av denna utsedd person, får uttala sig angående allvarliga olyckor.

Informera funktionärer och teamchefer om placering av anslagstavla för officiell skriftlig information.

Förbered en krisgrupp. Tänk på att det vanligtvis finns en lokal krisgrupp i varje kommun att tillgå vid olyckor. Förbered en eventuell kontakt med dem innan tävlingen. Samla den krisgrupp som är utsedd och genomför ett enkelt "spel" där Ni går igenom allt som kan hända från det att olyckan sker till dess att dagen är slut. De slutsatser som framkommer dokumenteras i klubbens egen checklista och utgör tillsammans med dessa riktlinjer det viktigaste stödet för att ingenting faller mellan stolarna. Bifogat underlag för "spel" finns längre bak i planen.

Extern information

Med extern information menas information till personer utanför den egna organisationen. All extern information sker via tävlingsledare/träningsansvarig eller en av denna utsedd person. Extern information skall i första hand vara skriftlig och anslås på en plats.

I de fall tävlingsansvarig finner det nödvändigt kan presskonferens hållas. Bjud då in företrädare för polis/räddningstjänst att svara på frågor om räddningsinsatsen.

Kommunikationsplan

Vid ev. allvarlig olycka ring först 112, om så behövs. Omedelbart därpå skall tävlingsledningen informeras om plats, antal skadade, kort beskrivning av förloppet. Meddela endast fakta, inga egna spekulationer. Tävlingsledningen beslutar om tävlingen skall avbrytas. Fram till beslut är taget fortsätter tävlingen så fort räddningsarbetet är avklarat.

Sänd en person från organisationen till sjukhus för att stötta anhöriga samt föra information vidare till tävlingsledningen. Kom ihåg att fråga anhöriga om nivå på sekretess, och respektera den!

Begär hjälp från kommunens krisgrupp vid behov. Se till att det finns avdelad personal som tar hand om de som så önskar fram till dess att krisgruppen anländer.

Tävlingsledare, domare/supervisor, utsedd sekreterare och eventuellt andra utsedda funktionärer bildar en ledningsgrupp som leder arbetet vilket bland annat innebär att:

- Det förs en loggbok där all inkommen information och vidtagna åtgärder registreras.

- Samlar information och skriver ut vad som skall anslås.

- Informerar andra tävlande och teamchefer.

- Informerar Svemo genom att ringa Svemo Larmnummer vid allvarlig olycka, 0722-45 43 00 (ersätter inte 112)

Ni kan komma att kontaktas av representant för Svemo för utförligare rapport

Så här fungerar Svemo Larmnummer vid allvarlig olycka

Avsikten är att på ett enkelt och snabbt sätt sprida information till nyckelpersoner inom Svemo att det inträffat en allvarlig olycka, samt att underlätta för tävlingsledaren, domaren/supervisor eller ansvarige att snabbt få den hjälp förbundet kan ge och bli av med ansvaret att sprida information, svara för mediakontakter, kontakta anhöriga, förbundsläkare etc. Förbundet kan inte på plats leda det akuta krisarbetet.

Följande inträffar då du ringer 0722-45 43 00

POSOM tar emot ditt samtal och ställer ett antal standardiserade frågor därefter avgör ni tillsammans om olyckan skall klassas som allvarlig eller ej.

Klassar ni olyckan som mindre allvarlig sker ingen fortsättning.

Klassar ni olyckan som allvarlig så övertar den personen ansvaret för ärendets fortsatta hantering inom Svemo. Detta meddelar den Ärendansvarige via mail till ett större antal berörda däribland styrelse, förbundsläkare, försäkringsansvariga och sektionsledningarna.

Därmed är informationskedjan igång och ett antal processer kan startas.

Har du ytterligare frågor eller information ringer du tillbaka till den Ärendansvarige som du varit i kontakt med. Du kan komma att bli kontaktad av ytterligare någon person från Svemo såsom förbundsläkare, koordinator eller annan. (Ambitionen är dock att du skall få så lite störningar som möjligt då du sannolikt behöver din tid och telefon till annat.)

Dokumentation

Tänk på att dokumentera beslut, viktiga samtal samt publicering av information. Skriv även upp tidpunkt i en loggbok.

Vid dödsfall

Troliga dödsfall ska först konstateras av läkare. Därefter ska anhöriga ges möjligheten att delges informationen av antingen polis eller präst. Det är mycket viktigt att förvissa sig om och respektera detta innan man går vidare med informationen till allmänheten. Fortsatt information ges i form av presskonferens efter bekräftelse från anhöriga och sjukvård. Respektera anhörigs åsikter i denna fråga!

Anslagsförslag

Kl xx:xx Förare NN har varit med om en allvarig olycka och förts till sjukhus. Anhöriga och team hänvisas att ta kontakt med MM-sjukhuset i X-stad.

Oroliga och andra i behov av stöd uppmanas att samlas vid xx-plats där vi möter upp med personal. Förarrepresentanter ombedes ta kontakt med tävlingsledningen.

Tills vidare råder tävlingsförbud, då tävlingsledningen sammanträder.

Ny information kommer löpande på denna anslagstavla, dock senast kl xx:xx.

/Tävlingsledningen

Dagen efter

Bjud in deltagande och funktionärer till en samling dagen efter tillsammans med krisgrupp för att ha uppföljning med de som känner sådant behov.

Överlåt vidare presshantering till Svemo som kontinuerligt uppdaterar information på hemsidan www.Svemo.se.

Skriv ner händelseförlopp så noggrant det går. Fotografera olycksplatsen.

Telefonlista

Inför tävling/träning fyller ni i aktuella telefonnummer på kortet som finns i krisplanen. Dessa kopieras sedan upp till funktionärer och ansvariga som skall bära dem med sig under hela tävlingen.

Aktuella telefonnummer till Svemo finns på www.Svemo.se

Underlag

Nedan följer ett antal frågeställningar som Ni kan/bör ta upp och diskutera då Ni tar fram Er lokala åtgärdslista för en allvarig olycka. Den är på inget sätt något facit utan förmodligen kommer Ni att hitta fler frågor som behöver besvaras.

Det viktigaste är att Ni förutsättningslöst, med Svemos krisplan som grund, går igenom ett händelseförlopp och noterar allt det Ni tror är viktigt. Då man arbetar under stress är risken stor att något glöms bort varför det är viktigt att Er checklista om möjligt upprättas i kronologisk ordning och kan prickas av allt eftersom.

Gå igenom checklistan nedan INNAN en olycka inträffat.

- Vem anmäler till räddningstjänsten att tävlingen genomförs?
- Hur larmas räddningstjänsten?
- Har vi rutiner för vart räddningstjänsten möts och av vem?
- Hur bistår vi räddningstjänsten om olyckan skett avsides ute i skogen?
Fyrhjuling med bår etc.
- Vilka skall ingå i klubbens ledningsgrupp?
- Har vi några medlemmar som är särskilt lämpade att ingå i ledningsgruppen?
- Vilka huvuduppgifter åvilar var och en?
- Var skall ledningsgruppen arbeta? Platsen bör om möjligt ligga avskilt.
- Vad behöver vi för utrustning? Telefon, radio, dator, skrivare, etc, etc.
- Var skall anslagstavlan med information placeras?
- Hur får vi tillgång till information från skadeplatsen?
- Vem tar hand om eventuella anhöriga? Behöver inte vara någon "specialutbildad" person utan en medlem med god empatisk förmåga är alldeles tillräckligt.
- Har vi behov för och var kan vi då skapa ett lugnt och avskilt utrymme för anhöriga?
- Vilka telefonnummer kan bli aktuella? Gör en telefonlista.
- Hur tar vi hand om eventuella chockade funktionärer och/eller åskådare?
- Hur håller vi oss ajour med händelseutvecklingen då den/de skadade lämnat tävlingsplatsen?
- Skall vi och i så fall hur håller vi fortsatt kontakt med skadad/skadade och anhöriga?
Vi skall inte tränga oss på utan det är den skadade och de anhöriga som slutligen avgör hur den kontakten kan och bör se ut.
- Hur tar vi hand om vår egen personal över tiden? Jämför krisplanens möte dagen efter.